

PENGELOLAAN PENDIDIKAN

Rahmiyati, M.Pd
Sri Agustina Ratnawati, M.Pd
Refli Surya Barkara, M.Pd
Ria Rafianti, M.Pd

Buku Pengelolaan Pendidikan ini hadir sebagai panduan komprehensif yang membahas seluk-beluk bagaimana sistem pendidikan dijalankan, dikelola, dan ditingkatkan mutunya dalam berbagai konteks. Ditujukan untuk siapa saja yang peduli terhadap dunia pendidikan—baik akademisi, praktisi, orang tua, maupun masyarakat umum—buku ini menyajikan berbagai konsep dan praktik pengelolaan pendidikan dengan bahasa yang sistematis dan aplikatif.

Dimulai dengan gambaran umum tentang pentingnya pengelolaan pendidikan, buku ini menjelaskan dasar-dasar manajemen dan administrasi pendidikan, hingga bagaimana standar-standar nasional dalam dunia pendidikan (seperti standar isi, proses, dan penilaian) diimplementasikan. Buku ini juga mengupas peran penting kepemimpinan dan supervisi dalam lingkungan pendidikan, serta bagaimana sistem informasi manajemen membantu sekolah atau institusi dalam pengambilan keputusan berbasis data. Selain itu, pengelolaan kurikulum, peserta didik, tenaga pendidik dan kependidikan dibahas secara terperinci, termasuk strategi untuk pengembangan karier dan profesionalisme guru.

Pembaca juga akan diajak menelusuri bagaimana pembiayaan pendidikan, fasilitas, serta hubungan sekolah dengan masyarakat dapat dikelola secara efektif untuk menciptakan lingkungan belajar yang kondusif. Tak ketinggalan, topik-topik seperti pengelolaan kelas dan sistem penilaian pendidikan ditampilkan secara praktis agar relevan dengan realitas di lapangan. Secara keseluruhan, buku ini tidak hanya menyajikan teori, tetapi juga memberikan wawasan praktis yang dapat menginspirasi berbagai pihak untuk terlibat lebih aktif dalam membangun sistem pendidikan yang berkualitas dan berdaya saing.

ISBN 978-624-7173-14-0



9

786347

173140

PENERBITAN & PERCETAKAN UNP PRESS
Jln. Prof. Dr. Hamka Air Tawar Padang
Sumatera Barat



PENGELOLAAN PENDIDIKAN

Rahmiyati, M.Pd
Sri Agustina Ratnawati, M.Pd
Refli Surya Barkara, M.Pd
Ria Rafianti, M.Pd

PENGELOLAAN PENDIDIKAN



Penerbitan & Percetakan
UNP PRESS

Rahmiyati, M.Pd
Sri Agustina Ratnawati, M.Pd
Refli Surya Barkara, M.Pd
Ria Rafianti, M.Pd

DUMMY

Penerbitan & Percetakan

UNP PRESS

PENGELOLAAN PENDIDIKAN

**Rahmiyati, M.Pd., Sri Agustina Ratnawati, M.Pd., Refli
Surya Barkara, M.Pd., Ria Rafianti, M.Pd.**

DUMMY

Penerbitan & Percetakan

UNP PRESS

DUMMY

Penerbitan & Percetakan

UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA

NO 19 TAHUN 2002

TENTANG HAK CIPTA

PASAL 72

KETENTUAN PIDANA SANGSI PELANGGARAN

1. Barang siapa dengan sengaja dan tanpa hak mengumumkan atau memperbanyak suatu Ciptaan atau memberi izin untuk itu, dipidana dengan pidana penjara paling singkat 1 (satu) bulan dan denda paling sedikit Rp 1.000.000, 00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan denda paling banyak Rp 5.000.000.000, 00 (lima milyar rupiah)
2. Barang siapa dengan sengaja menyerahkan, menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu Ciptaan atau barang hasil pelanggaran Hak Cipta atau Hak Terkait sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan denda paling banyak Rp 500.000.000, 00 (lima ratus juta rupiah).

Penerbitan & Percetakan

UNP PRESS

PENGELOLAAN PENDIDIKAN

DUMMY

Penerbitan & Percetakan

UNP PRESS

**Rahmiyati, M.Pd., Sri Agustina Ratnawati, M.Pd., Refli
Surya Barkara, M.Pd., Ria Rafianti, M.Pd.**

DUMMY

Penerbitan & Percetakan

UNP PRESS



2025

PENGELOLAAN PENDIDIKAN

editor, Tim editor UNP Press
Penerbit UNP Press, Padang, 2025
1 (satu) jilid; 17.6 x 25 cm (B5)
Jumlah Halaman x + 258 Halaman Buku

Penerbitan & Percetakan



ISBN : 978-634-7173-14-0



Penerbitan & Percetakan

PENGELOLAAN PENDIDIKAN

Hak Cipta dilindungi oleh undang-undang pada penulis
Hak penerbitan pada UNP Press

Penyusun: Rahmiyati, M.Pd., Sri Agustina Ratnawati, M.Pd., Refli
Surya Barkara, M.Pd., Ria Rafianti, M.Pd.

Editor Substansi: TIM UNP Press

Editor Bahasa: Prof. Dr. Harris Effendi Thahar, M.Pd.

Desain Sampul & Layout: Ridha Prima Adri, M. I.Kom., Ilvi Maulidya
Nurulisa.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga buku **"Pengelolaan Pendidikan"** ini dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan buku ini tidak lepas dari dukungan, bimbingan, serta bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, kami ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam proses penulisan dan penyusunan buku ini.

Buku ini lahir dari kesadaran akan pentingnya sistem pengelolaan pendidikan yang efektif, efisien, dan berorientasi pada peningkatan mutu. Dunia pendidikan terus mengalami perubahan seiring dengan perkembangan zaman, sehingga diperlukan strategi pengelolaan yang tepat guna memastikan tercapainya tujuan pendidikan yang optimal. Dengan demikian, buku ini disusun sebagai referensi bagi akademisi, praktisi pendidikan, serta siapa pun yang memiliki perhatian terhadap pengelolaan pendidikan.

Adapun tujuan utama dari penulisan buku ini adalah untuk memberikan wawasan dan pemahaman yang lebih mendalam mengenai konsep, prinsip, dan praktik dalam pengelolaan pendidikan. Kami berharap buku ini dapat menjadi panduan yang bermanfaat dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan, baik di tingkat sekolah, perguruan tinggi, maupun dalam lingkup kebijakan pendidikan secara lebih luas.

Semoga buku ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca dan menjadi inspirasi bagi pengembangan sistem pendidikan yang lebih baik. Kami menyadari bahwa buku ini masih memiliki kekurangan, oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan untuk perbaikan di masa mendatang.

Padang, Juli 2025

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Penulisan	2
C. Ruang Lingkup Materi	2
D. Sistematika Penulisan	3
BAB II. WAWASAN DASAR PENGELOLAAN PENDIDIKAN	4
A. Administrasi Pendidikan	6
B. Manajemen Pendidikan	14
C. Pendekatan Pengelolaan Pendidikan	16
D. Rangkuman	19
E. Latihan	21
BAB III. PENGELOLAAN STANDAR SATUAN PENDIDIKAN	23
A. Standar Isi	25
B. Standar Proses	29
C. Standar Kompetensi Lulusan	34
D. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	35
E. Standar Sarana Prasarana	37
F. Standar Pengelolaan	38
G. Standar Pembiayaan	39
H. Standar Penilaian Pendidikan	41

I. Rangkuman	43
J. Latihan	45
BAB IV. KEPEMIMPINAN PENDIDIKAN	46
A. Pengertian kepemimpinan pendidikan	46
B. Fungsi Kepemimpinan Pendidikan Menurut Para Ahli	47
C. Tipe Kepemimpinan Pendidikan	50
D. Keterampilan yang Harus Dimiliki Kepemimpinan Pendidikan	52
E. Model Kepemimpinan Pendidikan	53
F. Rangkuman	55
G. Latihan	57
BAB IV. SUPERVISI PENDIDIKAN	59
A. Pengertian Supervisi Pendidikan	59
B. Prinsip Supervisi Pendidikan	60
C. Tujuan Supervisi Pendidikan	61
D. Fungsi Supervisi Pendidikan	63
E. Alat Bantu Supervisi Pendidikan	65
F. Objek Supervisi Pendidikan	66
G. Langkah-langkah Supervisi Pendidikan	68
H. Rangkuman	69
I. Latihan	71
BAB V. SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN	72
A. Pengertian Sistem Informasi Manajemen Untuk Sekolah Komponen	72

B. Komponen SIM Pendidikan Dalam Sekolah	76
C. Langkah Penyusunan SIM Pendidikan	77
D. Contoh Sistem Informasi Pendidikan	79
E. Rangkuman	82
F. Latihan	84
BAB VI. PENGELOLAAN KURIKULUM	85
A. Konsep Kurikulum	85
B. Pengertian Pengelolaan Kurikulum	97
C. Pelaksanaan Pengelolaan Kurikulum	99
D. Perbaikan Kurikulum	101
E. Tahap Pengelolaan Kurikulum	105
F. Rangkuman	107
G. Latihan	108
BAB VII. PENGELOLAAN PESERTA DIDIK	110
A. Pengertian Pengelolaan Peserta Didik	110
B. Dasar Pengelolaan Peserta Didik	112
C. Tujuan Pengelolaan Peserta Didik	118
D. Prinsip Pengelolaan Peserta Didik	118
E. Pendekatan Pengelolaan Peserta Didik	120
F. Rangkuman	126
G. Latihan	127
BAB VIII. PENGELOLAAN TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN	129
A. Tenaga Pendidik	129
B. Tenaga Kependidikan	132

C. Jenis Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan	135
D. Peran Guru Sebagai Tenaga Pendidik	141
E. Pengembangan Diri Dan Karier	146
F. Rangkuman	149
G. Latihan	151
BAB IX. PENGELOLAAN BIAYA PENDIDIKAN	152
A. Pembiayaan Pendidikan	152
B. Pengelolaan Keuangan Sekolah	153
C. Tujuan Pengelolaan Biaya Pendidikan	161
D. Prinsip Dasar Pengelolaan Keuangan Sekolah	164
E. Rangkuman	172
F. Latihan	173
BAB X. PENGELOLAAN FASILITAS PENDIDIKAN	174
A. Pengertian Fasilitas dalam Pembelajaran	174
B. Ruang Lingkup Manajemen Fasilitas Pendidikan	175
C. Fungsi Manajemen Fasilitas Pendidikan	186
D. Rangkuman	192
E. Latihan	193
BAB XI. MANAJEMEN HUBUNGAN LEMBAGA PENDIDIKAN DENGAN MASYARAKAT	194
A. Pengertian Hubungan Masyarakat	195
B. Jenis Hubungan Masyarakat Dengan Lembaga Pendidikan	195
C. Fungsi Hubungan Masyarakat Dengan Lembaga Pendidikan	199

D. Rangkuman	201
E. Latihan	203
BAB XII. PENGELOLAAN KELAS	204
A. Pengertian Pengelolaan Kelas	204
B. Fungsi Pengelolaan Kelas	207
C. Tujuan Pengelolaan Kelas	212
E. Rangkuman	215
F. Latihan	217
BAB XIII. PENILAIAN PENDIDIKAN	218
A. Pengertian Penilaian Pendidikan	218
B. Tujuan dan Fungsi Penilaian Pendidikan	221
C. Teknik Penilaian Pendidikan	224
D. Rangkuman	233
E. Latihan	234
BAB XV. PENUTUP	236
A. Kesimpulan	236
B. Rekomendasi	237
DAFTAR PUSTAKA	240
GLOSARIUM	251
INDEKS	254
TENTANG PENULIS	256
RINGKASAN ISI BUKU	258

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan memiliki peran yang sangat penting dalam menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing. Untuk mencapai tujuan tersebut, sistem pendidikan harus dikelola dengan baik agar dapat memberikan hasil yang optimal. Pengelolaan pendidikan bukan hanya sekadar menjalankan kegiatan pembelajaran di dalam kelas, tetapi juga mencakup perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, serta evaluasi terhadap berbagai aspek pendidikan. Oleh karena itu, pemahaman yang mendalam mengenai pengelolaan pendidikan menjadi kebutuhan mendesak bagi para pemangku kepentingan di bidang ini, terutama bagi pendidik, tenaga kependidikan, serta para pengelola lembaga pendidikan.

Seiring dengan perkembangan zaman, tantangan dalam dunia pendidikan semakin kompleks. Kemajuan teknologi, perubahan kebijakan, serta tuntutan masyarakat terhadap kualitas pendidikan yang lebih baik menuntut adanya inovasi dalam pengelolaan pendidikan. Institusi pendidikan dituntut untuk mampu beradaptasi dengan berbagai perubahan yang terjadi agar tetap relevan dan mampu memberikan layanan pendidikan yang berkualitas. Oleh karena itu, diperlukan buku ajar yang dapat menjadi pedoman bagi para akademisi, praktisi, dan mahasiswa dalam memahami serta mengimplementasikan prinsip-prinsip pengelolaan pendidikan secara efektif.

Buku ajar ini disusun dengan tujuan untuk memberikan wawasan yang komprehensif mengenai konsep dan praktik pengelolaan pendidikan. Materi yang disajikan dalam buku ini mencakup berbagai aspek penting, mulai dari perencanaan strategis, manajemen sumber daya, hingga evaluasi kinerja pendidikan. Dengan demikian, buku ini diharapkan dapat menjadi referensi yang bermanfaat bagi pembaca dalam meningkatkan pemahaman mereka mengenai pengelolaan pendidikan yang efektif dan berkelanjutan.

Selain itu, buku ini juga disusun dengan pendekatan yang sistematis dan berbasis pada perkembangan terkini di dunia pendidikan. Dengan mengacu pada teori-teori manajemen pendidikan serta praktik terbaik yang telah diterapkan di berbagai institusi pendidikan, buku ini diharapkan mampu memberikan solusi dan strategi yang aplikatif dalam menghadapi berbagai tantangan dalam pengelolaan pendidikan. Dengan adanya buku ajar ini, diharapkan para pembaca dapat memperoleh wawasan yang lebih luas dan mampu mengimplementasikan strategi pengelolaan pendidikan yang inovatif dan sesuai dengan kebutuhan zaman.

B. Tujuan Penulisan

Penyusunan buku ajar ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai prinsip dan praktik pengelolaan pendidikan yang efektif. Buku ini diharapkan dapat membantu mahasiswa, pendidik, serta para pengelola lembaga pendidikan dalam memahami konsep dasar pengelolaan pendidikan serta penerapannya dalam dunia nyata. Selain itu, buku ini juga bertujuan untuk menyediakan sumber referensi yang dapat digunakan dalam proses pembelajaran serta meningkatkan keterampilan manajerial di bidang pendidikan.

C. Ruang Lingkup Materi

Buku ini mencakup berbagai aspek pengelolaan pendidikan yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan evaluasi sistem pendidikan. Selain itu, materi yang disajikan juga membahas berbagai strategi dalam meningkatkan efektivitas manajemen pendidikan, baik di tingkat sekolah maupun di lingkungan pendidikan yang lebih luas. Dengan cakupan yang luas ini, diharapkan pembaca dapat memperoleh wawasan yang menyeluruh mengenai pengelolaan pendidikan dan bagaimana menerapkannya dalam berbagai konteks.

D. Sistematika Penulisan

Buku ajar ini disusun secara sistematis agar pembaca dapat memahami materi dengan lebih mudah. Bab pertama menjelaskan pendahuluan yang meliputi latar belakang, tujuan, ruang lingkup, dan sistematika penulisan. Bab kedua membahas konsep dasar pengelolaan pendidikan, termasuk teori dan prinsip-prinsip manajemen yang relevan. Bab ketiga mengulas tentang perencanaan pendidikan, sementara bab keempat membahas pengorganisasian dalam lembaga pendidikan. Bab kelima menjelaskan pelaksanaan dan supervisi pendidikan, serta bab keenam menguraikan evaluasi dan pengendalian mutu pendidikan. Bab terakhir memberikan rangkuman serta implikasi praktis dari materi yang telah dibahas. Dengan sistematika ini, diharapkan pembaca dapat memahami setiap aspek pengelolaan pendidikan secara berkesinambungan dan mendalam.

